slim internet
creatieve communicatie

Algemene voorwaarden NIO Communicatie & Internet BV 2026

ARTIKEL 1. DEFINITIES
ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN
ARTIKEL 3. OVEREENKOMT, OFFERTE EN BEVESTIGING
ARTIKEL 4. DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMT
ARTIKEL 5. INSCHAKELEN VAN DERDEN
ARTIKEL 6. VERTROUWELIJKHEID EN OVERNAME PERSONEEL
ARTIKEL 7. BEVEILIGING
ARTIKEL 8. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN
ARTIKEL 9. GEBRUIK VAN HET RESULTAAT
ARTIKEL 10. HONORARIUM EN KOSTEN
ARTIKEL 11. BETALING
ARTIKEL 11. BETALING
ARTIKEL 12. WIJZIGING EN MEERWERK
ARTIKEL 13. OPZEGGING EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMT
ARTIKEL 14. GARANTIES EN VRIJWARINGEN
ARTIKEL 15. AANSPRAKELIJKHEID
ARTIKEL 16. OVERMACHT
ARTIKEL 17. KLACHTENREGELING
ARTIKEL 18. MEDEWERKINGSVERPLICHTINGEN
ARTIKEL 19. OVERIGE BEPALINGEN
ARTIKEL 20. GESCHILLEN
ARTIKEL 21. SLOTBEPALING EN VINDPLAATS

Euvelgunnerweg 25A / 9723 CV Groningen / info@niomail.nl / kvk 83188568

slim internet
creatieve communicatie

Algemene voorwaarden NIO Communicatie & Internet BV

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- NIO; de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid NIO Communicatie & Internet B.V. (geregistreerd onder het handelsregister onder het nummer 83188568, gevestigd te Groningen aan de Euvelgunnerweg 25a, Unit 15), haar rechtsopvolgers en alle met haar of met dergelijke rechtsopvolgers gelieerde vennootschappen;
- Opdrachtgever; iedere natuurlijke of rechtspersoon die producten en/of diensten van NIO afneemt, dan wel met wie NIO een Overeenkomt aangaat, of met wie NIO in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomt;
- Overeenkomt; iedere overeenkomt die tussen Opdrachtgever en NIO tot stand komt, elke aanwijzing of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomt.
- Partijen; NIO en Opdrachtgever
- Derde; een externe partij, niet zijnde de Opdrachtgever
- Voorwaarden; Deze algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83188568.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

1. De Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomten gesloten tussen NIO en Opdrachtgever.
2. De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomten, waarbij voor de uitvoering Derden moeten worden ingeschakeld.
3. De door de Opdrachtgever (of Derde) gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden door NIO uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Als er zich een situatie voordoet waar deze Voorwaarden geen uitkomst bieden, dan zijn de afspraken uit de Overeenkomt bindend. Op het moment dat er geen sprake is van een Overeenkomt, gelden de schriftelijk gemaakte afspraken of verbintenissen.
5. Deze Voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle Overeenkomten welke voortvloeien uit nadien tussen NIO en de Opdrachtgever gesloten Overeenkomten.
6. Indien enige bepaling van deze Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden on verminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
7. Afwijkingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk zijn en uitdrukkelijk door NIO worden aanvaard. De afwijkingen gelden slechts voor de enkele Overeenkomt waarop zij betrekking hebben.

ARTIKEL 3. OVEREENKOMT, OFFERTE EN BEVESTIGING

1. Alle aanbiedingen en offertes van NIO zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende een termijn van 2 maanden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Aanbiedingen/offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3. Een aanbieding/offerte vervalt, als de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever niet schriftelijk en/of binnen twee maanden dagen wordt bevestigd.
4. Opdrachten worden dus schriftelijk door de Opdrachtgever bevestigd. Wanneer de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de op drachtnemer begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Voorwaarden van toepassing.
5. NIO kan niet aan haar aanbiedingen/offertes worden gehouden, als de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding/offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Aanvullingen of wijzigingen op een aanbieding van NIO zijn eerst geldig, nadat deze schriftelijk door NIO zijn aanvaard.
   1. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden.
   2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan de NIO verstrekte gegevens waarop de NIO de offerte baseert.
   3. Een Overeenkomt komt pas tot stand nadat NIO een opdracht uitdrukkelijk (schriftelijk of anderszins) heeft aanvaard, respectievelijk heeft bevestigd aan de Opdrachtgever. NIO is pas gebonden vanaf de datum waarop zij de opdracht heeft aanvaard. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomt juist en volledig weer te geven.
   4. Als de aanvaarding door de Opdrachtgever (ook op kennelijk ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding/offerte opgenomen aanbod, is NIO daar niet aan gebonden. De Overeenkomt komt dan niet conform deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij NIO schriftelijk anders verklaart.
   5. NIO is pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat zij deze schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd.

ARTIKEL 4. DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMT

1. De NIO spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende NIO kan en mag worden verwacht. Voor zover noodzakelijk zal de NIO de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
2. De Opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de NIO mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen, waarvan NIO aangeeft of waarvan de Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomt.
3. Een door de NIO opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen
4. Als NIO gegevens nodig heeft van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomt, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever deze juist en volledig aan NIO ter beschikking heeft gesteld.
5. Als NIO een aanbetaling verlangt van de Opdrachtgever en deze aanbetaling nog niet door NIO ontvangen is, behoudt NIO zich het recht voor om de uitvoering van de Overeenkomt op te schorten tot op het moment dat de verlangde aanbetaling door NIO is ontvangen.

6. Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de opdracht van de NIO:
   a. het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen;
   b. het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van Derden;
   c. het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.
7. Voordat tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan stellen partijen elkaar in de gelegenheid de laatste modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren.
8. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeen gekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomt, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van onder geschikte betekenis te zijn.
9. Klachten worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de NIO meegedeeld, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.
10. NIO is gerechtigd de Overeenkomt in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

ARTIKEL 5. INSCHAKELEN VAN DERDEN

1. Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan Derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens de Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de NIO, voor rekening en risico van de Opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.
2. Wanneer de NIO op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van Derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan de NIO namens de Opdrachtgever offertes aanvragen.
3. Wanneer bij de uitvoering van de opdracht de NIO volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van Derden betrekt, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de Opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voor waarden van en/of aparte afspraken met de toe-opdrachtnemer met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de Opdrachtgever.
4. Wanneer NIO, al dan niet in naam van de Opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere Derden verstrekt, dan zal de Opdrachtgever op verzoek van de NIO de in artikel 4.7 van deze Algemene Voorwaarden bedoelde goedkeuring schriftelijk bevestigen.
5. De Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met de NIO Derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met de NIO. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen
6. De NIO is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde Derden, ongeacht of deze door de NIO zijn geïntroduceerd. De opdracht gever dient deze partijen zelf aan te spreken. De NIO kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

slim internet
creatieve communicatie

ARTIKEL 6. VERTROUWELIJKHEID EN OVERNAME PERSONEEL

1. Opdrachtgever erkent dat de van NIO afkomstige programmatuur steeds een vertrouwelijk karakter heeft en dat deze bedrijfsgeheimen van NIO, diens toeleveranciers of de producent van de programmatuur bevat.
2. Elk der partijen zal gedurende de looptijd van de Overeenkomt evenals één jaar na het einde daarvan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij medewerkers van de andere partij die betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomt, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden zijn verbonden, waaronder de voorwaarde dat Opdrachtgever een redelijke vergoeding aan NIO betaalt.

ARTIKEL 7. BEVEILIGING

1. Indien NIO op grond van de Overeenkomt gehouden is tot het voorzien in een vorm van informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de tussen partijen schriftelijk overeengekomen specificaties betreffende beveiliging. NIO staat er niet voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven wijze van beveiliging in de Overeenkomt ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten niet onredelijk is.
2. De door of vanwege NIO aan Opdrachtgever verstrekte toe gangs of identificatiecodes en certificaten zijn vertrouwelijk en zullen door Opdrachtgever als zodanig worden behandeld en slechts aan geautoriseerde personeelsleden uit de eigen organisatie van Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. NIO is gerechtigd toegewezen toegangs of identificatiecodes en certificaten te wijzigen.
3. Opdrachtgever zal zijn systemen en infrastructuur adequaat beveiligen en te allen tijde antivirusprogrammatuur in werking hebben.

ARTIKEL 8. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening of modelrecht, auteursrecht, ontwikkelde programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of andere materialen, op de resultaten uit de opdracht komen toe aan de NIO. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de NIO daartoe bevoegd, tenzij anders overeengekomen.
2. Alle rechten van intellectuele eigendom op de op grond van de Overeenkomt ontwikkelde of aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur, websites, databestanden, apparatuur, opleidings, toets en examen materiaal of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij NIO, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt de gebruiksrechten die bij deze Voorwaarden, de schriftelijk tussen partijen gesloten Overeenkomt en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is nietexclusief, niet-overdraagbaar, nietverpandbaar en niet sublicentieerbaar.
3. Opdrachtgever zal geen aanduiding(en) betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen (doen) verwijderen of (laten) wijzigen.

4. Ook indien de Overeenkomt daarin niet uitdrukkelijk voorziet, is het op drachtnemer steeds toegestaan technische voorzieningen aan te brengen ter bescherming van apparatuur, databestanden, websites, ter beschikking gestelde programmatuur, programmatuur waaraan aan Opdrachtgever (direct of indirect) toegang wordt verschaft, en dergelijke in verband met een overeengekomen beperking in de inhoud of de duur van het recht tot gebruik van deze objecten. Opdrachtgever zal dergelijke technische voorziening(en) niet (laten) verwijderen of (laten) omzeilen.
5. Opdrachtgever staat er voor in dat geen rechten van Derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan NIO van apparatuur, programmatuur, voor websites bestemd materiaal, databestanden en/of andere materialen en/of ontwerpen, met het doel van gebruik, onderhoud, bewerking, installatie of integratie. Opdrachtgever vrijwaart NIO tegen elke aanspraak van een Derde die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik, onderhoud, bewerken, installeren of integratie inbreuk maakt op enig recht van die Derde.
6. NIO is nimmer gehouden tot het uitvoeren van dataconversie, tenzij dit schriftelijk uitdrukkelijk met Opdrachtgever is overeengekomen.
7. Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt worden altijd schriftelijk vastgelegd.
8. De NIO heeft te allen tijde het recht om zijn/haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de opdracht gever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de opdracht nemer het resultaat zonder vermelding van de naam van de NIO openbaar te maken of te verveelvoudigen.
9. Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de NIO tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, prototypes, (deel)producten, films, (audio en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) eigendom van de NIO, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan Derden ter beschikking zijn gesteld.
10. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch de NIO jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 9. GEBRUIK VAN HET RESULTAAT

1. Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomt met de NIO, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht Overeenkomtig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard van de Overeenkomt anders voortvloeit of anders overeengekomen.
2. Wanneer het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van Derden op rusten, maken partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.
3. Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her) gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door de Derden te laten doen. De NIO kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.

4. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft de NIO recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste driemaal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.
5. Het is de Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de opdracht aan de opdracht gever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid:
   a. vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn (betalings) verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomt niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is;
   b. indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen genoemd in artikel 12 lid 1 van deze Algemene Voorwaarden;
   c. ingeval van faillissement van de Opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten Overeenkomtig artikel 8 lid 7 van de deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn overgedragen.
   6. De NIO heeft met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, promotie, waaronder begrepen wedstrijden en tentoonstellingen e.d., en om deze in bruikleen te krijgen, wanneer het om fysieke resultaten gaat.

ARTIKEL 10. HONORARIUM EN KOSTEN

1. De NIO heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancyfee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding.
2. Alle door NIO gehanteerde prijzen en tarieven zijn exclusief btw, andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en andere (on)kosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die de NIO voor de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bureau, reis en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, en kosten van Derden voor advies, productie en begeleiding e.d., voor vergoeding in aanmerking. Deze kosten worden zoveel mogelijk vooraf gespecificeerd, behalve wanneer een opslagpercentage wordt afgesproken.
4. Wanneer de NIO door het niet tijdig of niet aanleveren van vol ledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen, door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de NIO gehanteerde honorariumtarieven. De NIO zal de Opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.
5. Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan de NIO kunnen worden toegerekend, dan is de Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. De NIO zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

ARTIKEL 11. BETALING

1. Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

2. Alle aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van de NIO totdat alle bedragen die de Opdrachtgever aan de NIO op grond van de tussen partijen gesloten Overeenkomt verschuldigd is, volledig aan de NIO zijn voldaan.
3. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, is de Opdrachtgever wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150, excl. BTW bedragen.
4. De eventuele, door NIO, gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald.
5. De NIO draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met de Opdrachtgever, mag de NIO overeengekomen honorarium en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen
6. De NIO mag de uitvoering van de opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer de NIO door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever moet begrijpen dat betaling achterwege zal blijven.

ARTIKEL 12. WIJZIGING EN MEERWERK

1. Indien NIO op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdracht gever worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van NIO. Opdracht nemer is niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en hij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomt wordt gesloten.
2. Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is overeengekomen, zal NIO Opdrachtgever desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties als bedoeld in dit artikel.

ARTIKEL 13. OPZEGGING EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMT

1. Wanneer de Opdrachtgever de Overeenkomt opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door de NIO, of wanneer de opdracht nemer de Overeenkomt ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomt door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van de NIO redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
2. De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid omvat tenminste de kosten voortvloeiend uit de door de NIO op eigen naam voor de ver vulling van de opdracht aangegane verbintenissen met Derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de opdracht gever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
3. Zowel de NIO als de Opdrachtgever hebben het recht de Overeenkomt onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.

4. Wanneer de werkzaamheden van de NIO bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurOvereenkomt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze Overeenkomt kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzeg ging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van de NIO blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

ARTIKEL 14. GARANTIES EN VRIJWARINGEN

1. De NIO garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen/gemaakt en dat, wanneer er auteursrecht op het resultaat rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteurs rechthebbende over het werk kan beschikken. NIO garandeert dat het resultaat van de opdracht ten tijde van het tot stand brengen daar van, voor zover hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van Derden of anderszins onrechtmatig is.
2. Wanneer de Opdrachtgever de resultaten van de opdracht gebruikt, vrijwaart de Opdrachtgever de NIO of door de NIO bij de opdracht ingeschakelde Derden voor alle aanspraken van Derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van NIO jegens Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voor gaande lid en overige aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel.
3. De Opdrachtgever vrijwaart de NIO voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

ARTIKEL 15. AANSPRAKELIJKHEID

1. NIO dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.
2. NIO is uitsluitend aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor aan de NIO toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van de NIO voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
3. Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de NIO, is de aansprakelijkheid van de NIO beperkt tot het honorarium van de NIO voor de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Dit bedrag is nooit hoger dan €15.000,= en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan de NIO uitkeert. Het bedrag waarvoor de opdracht nemer in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele sommen welke door de Opdrachtgever zijn verzekerd.
4. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van twee jaar vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

ARTIKEL 16. OVERMACHT

1. Als NIO door een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.
2. Duurt de overmachtstoestand langer dan één (1) maand, dan hebben Partijen het recht de Overeenkomt schriftelijk in zijn geheel of gedeeltelijk te

ontbinden, voor zover de overmachtstoestand dit rechtvaardigt en in overeenstemming met wat verder in deze Voorwaarden is bepaald.
3. Ingeval van overmacht heeft de Opdrachtgever geen recht op enige (schade) vergoeding, ook niet als NIO als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
4. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van NIO onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van NIO kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomt te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: stakingen, personeelsuitval aan de zijde van NIO, uitsluitingen, blokkade, oproer, weersinvloeden, kwaadwillige besmettingen, pandemie, stagnatie of andere problemen bij de productie door de toeleveranciers van NIO en/of bij het eigen of door Derden verzorgde transport en/of devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen en/of maatregelen van enige overheidsinstantie, evenals het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning.
5. NIO zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een (dreigende) overmachtstoestand op de hoogte brengen.
6. Voor zover NIO ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomt is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is NIO gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte gescheiden te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomt.

ARTIKEL 17. KLACHTENREGELING

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomt moeten binnen acht (8) dagen nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij NIO.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. Bij NIO ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door NIO binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. De Opdrachtgever dient NIO in ieder geval 4 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.

ARTIKEL 18. MEDEWERKINGSVERPLICHTINGEN

1. Indien Opdrachtgever in verband met de diensten en producten van op drachtnemer programmatuur, apparatuur of andere middelen aan opdracht nemer ter beschikking stelt, staat Opdrachtgever in voor het verkrijgen van alle benodigde licenties of goedkeuringen met betrekking tot deze middelen welke NIO nodig mocht hebben.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, waaronder controle van de instellingen, het gebruik van de door NIO geleverde producten en/of verstrekte diensten en de wijze waarop de resultaten van de producten en diensten worden ingezet. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan, en het gebruik door gebruikers.
3. Opdrachtgever zal zelf de op zijn eigen apparatuur benodigde (hulp)programmatuur installeren, inrichten, parametriseren, tunen en indien nodig de daarbij gebruikte apparatuur, overige (hulp)programmatuur en gebruiksomgeving

aanpassen en de door Opdrachtgever gewenste interoperabiliteit bewerkstelligen.

ARTIKEL 19. OVERIGE BEPALINGEN

1. Wanneer de Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de NIO wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij de NIO, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
2. NIO is gerechtigd om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal NIO de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de NIO gesloten Overeenkomt aan Derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van de NIO.
4. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan Derden de opdracht nemer of de Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
5. De opschriften in deze Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onDerdeel van deze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 20. GESCHILLEN

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij NIO partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De rechter in de vestigingsplaats van NIO is uitsluitend bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingendrechtelijk anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

ARTIKEL 21. SLOTBEPALING EN VINDPLAATS

1. Deze Voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel onder nummer 83188568.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomt.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Groningen, 2026